

ANEXO A
CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 103 DE 2022

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

REFERENCIA: CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 103 DE 2022

El suscrito (a): _____ (nombre del proponente), identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. _____ de _____, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la CONVOCATORIA PUBLICA de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para realizar el **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.3483722 DE 2022**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que he investigado la disponibilidad de los recursos que se requieren.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA PÚBLICA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA PÚBLICA durante el tiempo señalado en la presente CONVOCATORIA PÚBLICA.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: _____ folios debidamente numerados



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

Atentamente,

Nombre del proponente _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



Por una Universidad de Excelencia y Solidaría

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

ANEXO B
CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 103 DE 2022
PROPUESTA ECONÓMICA

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.3483722 DE 2022.

<p>ACTIVIDADES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar asesoría, técnica y empresarial para estructurar planes de negocio que permitan el montaje y/o mejoramiento de emprendimientos individuales o colectivos de producción agropecuaria y agroindustrial, en coordinación con Oficina de Emprendimiento de la Facultad de Ciencias Agrarias (FACA), para ser desarrollados o beneficien los territorios de estudiantes de Universidades de Paz. 2. Coordinar y gestionar los procesos de adquisición de equipos, maquinaria y herramientas para el montaje y/o mejoramiento de emprendimientos individuales o colectivos seleccionados por la Oficina de Emprendimiento de la FACA de los planes de negocio presentados a convocatoria interna. 3. Apoyar la implementación de Proyectos de Grado en las modalidades de Investigación, Práctica Empresarial o Social, que se desarrollen o beneficien los territorios de estudiantes de Universidades de Paz, presentados a convocatoria interna. 4. Gestionar alianzas con entidades públicas o privadas, organizaciones sociales, ONG que permitan el desarrollo de trabajos de grado, emprendimientos y vinculación de estudiantes a los territorios rurales. 5. Presentar un Plan de trabajo con un Cronograma de actividades, el cual debe ser aprobado por el Supervisor del Proyecto. 6. Acompañar la elaboración y el fortalecimiento del programa de Proyecto de Vida y Vocacional. 7. Caracterizar y asesorar académica y administrativamente a cincuenta (50) estudiantes del Programa de Universidades de Paz, en la definición y formulación de trabajos de grado de acuerdo con las diferentes actividades que ofrece la Universidad del Cauca. 8. Gestionar las adecuaciones y dotaciones de ambientes de aprendizaje para el fortalecimiento de los nodos territoriales. 9. Conformar un banco de proyectos con al menos 20 perfiles de proyectos de carácter financiable, que contribuyan a la solución de problemas de los Nodos territoriales. 10. Conformar diez (10) planes de negocios para fortalecer emprendimientos agropecuarios y agroindustriales, formulados y financiados (equipos, maquinaria y/o herramientas en zonas rurales) 11. Conformar seis (6) proyectos en modalidad investigación, plan de negocio, práctica empresarial o prácticas sociales en zonas rurales. 12. Desarrollar procesos encaminados al desarrollo de Proyectos de emprendimiento en el marco del Convenio. 13. Gestionar y consolidar alianzas estratégicas y otros mecanismos de articulación de actores de la educación superior encaminadas al desarrollo de proyectos de emprendimiento. 14. Liderar las actividades tendientes al desarrollo y consolidación derivados del Convenio en ejecución. 15. Apoyar los planes y proyectos tendientes a la promoción, coordinación y desarrollo del Convenio. 16. Propiciar la construcción de propuestas académicas acorde a las necesidades estratégicas para el desarrollo de la región y el país. 17. Velar y responsabilizarse por la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones como Director. 18. Realizar las actividades de acuerdo a la normatividad, trámites, procesos y procedimientos institucionales. 19. Coordinar las actividades administrativas con el personal encargado del Convenio.
---------------------------	--



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

	<ol style="list-style-type: none">20. Presentar informes detallados de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del Convenio.21. Garantizar el cumplimiento de las estrategias de emprendimiento del Convenio.22. Las demás funciones que establezca el supervisor en correspondencia a su objeto de trabajo.23. Todas las actividades que se requieran ejecutar por fuera de su lugar habitual de trabajo, se le reconocerá los gastos de viaje, alimentación y alojamiento.24. Atender las indicaciones de la Universidad a través del Supervisor
--	--

SUB. TOTAL	
I.V.A. 19%	
TOTAL.	

FIRMA DEL PROPONENTE:
NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
TELEFONO:
E-MAIL:
FIRMA:



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

ANEXO D

CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

CONVOCATORIA PUBLICA VADM N° 103 DE 2022

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.3483722 DE 2022

[Fecha]

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

Ref: COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con la UNIVERSIDAD DEL CAUCA en los siguientes términos.

- Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable
- Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección
- Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta
- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente la Universidad del Cauca – para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás precalificados y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA para corroborar tales afirmaciones.
- No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Universidad del Cauca. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
- En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros precalificados. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la UNIVERSIDAD DEL CAUCA pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

(Firma del proponente (s) o de su Representante Legal)



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co